



ที่ ศธ 04009/ฎ 5733

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. 10300

27 กันยายน 2553

เรื่อง การกำหนดภาระงานสอนขั้นต่ำของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

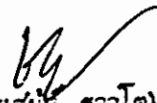
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต และ
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ความที่สุดที่ ศธ 0206.4/3724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2552 จำนวน 1 ฉบับ

ด้วย ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบกำหนดภาระงานสอนเพื่อเป็นคุณสมบัติของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาที่ขอให้มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ สายงานการสอน สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ


(นายเลอทัฬหี ชาวโต)

นางเลอทัฬหี ชาวโต ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มส่งเสริมประสานการบริหารงานบุคคล

โทร. 0-2280-7709

โทรสาร 0-2280-5566

ด่วนที่สุด
ที่ ศธ 0206.3/ 3724



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
เลขที่ 66135
วันที่ 22 ก.ย. 2553
เวลา

สำนักงาน ก.ค.ศ.
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.10300

21 กันยายน 2553

เรื่อง กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.4/ว 17 ลงวันที่ 30 กันยายน 2552

สิ่งที่ส่งมาด้วย ภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. กำหนดคุณสมบัติของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ผู้ดำรงตำแหน่งครู ที่ขอให้มีและเลื่อนวิทยฐานะว่าจะต้องมีภาระงานสอนไม่ต่ำกว่าภาระงานขั้นต่ำ
ตามที่ส่วนราชการต้นสังกัดกำหนด โดยความเห็นชอบของ ก.ค.ศ. นั้น

บัดนี้ ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบกำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

รัตนา ศรีเหรัญญ์
(นางรัตนา ศรีเหรัญญ์)

รองเลขาธิการ ก.ค.ศ. ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ 1

โทร. 0 2280 2831

โทรสาร 0 2280 1095

ภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศร 0206.33724 ลงวันที่ 21 กันยายน 2553)

ก.ค.ศ. มีมติเห็นชอบให้กำหนดภาระงานสอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อเป็นคุณสมบัติในการขอรับประเมินให้มีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ ดังนี้

1. ความหมายของภาระงานสอน จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน และภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1.1 ชั่วโมงสอนตามตารางสอน หมายถึง จำนวนชั่วโมงปฏิบัติงานสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ กิจกรรมฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน

1.2 ภาระงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน หมายถึง การปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ การปฏิบัติตามตารางสอน แต่เป็นงานที่จะต้องให้ครูปฏิบัติเพื่อให้การจัดการเรียนการสอนมีคุณภาพ เช่น การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการจัดประสบการณ์ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP) และแผนการจัดการเรียนรู้เฉพาะบุคคล (IIP) การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประเมินพัฒนาการเด็ก การสร้างและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน เป็นต้น

1.3 ภาระงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา หมายถึง ภาระงานส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาของสถานศึกษาในด้านต่าง ๆ เพื่อส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน เช่น ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ หัวหน้าสายชั้น ช่วยปฏิบัติงานการบริหารและจัดการศึกษา (การบริหารงาน วิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการบริหารงานทั่วไป) เป็นต้น

2. จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ

| ระดับการศึกษา / ประเภท | จำนวนชั่วโมงสอนตามตารางสอน (ข้อ 1.1) | จำนวนชั่วโมงภาระงานสอนขั้นต่ำ (ข้อ 1.1 และ 1.2) หรือ (ข้อ 1.1 และ 1.3) หรือ (ข้อ 1.1, 1.2 และ 1.3) |
|--|--------------------------------------|--|
| 1.ระดับปฐมวัย | ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 2.ระดับประถมศึกษา | | |
| 3.ระดับมัธยมศึกษา (รวมโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษด้วย) | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 4. การศึกษาพิเศษ | | |
| 4.1 เฉพาะความพิการ และศูนย์การศึกษาพิเศษ | ไม่ต่ำกว่า 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ |
| 4.2 ศึกษาสงเคราะห์และราชประชานุเคราะห์ | ไม่ต่ำกว่า 12 ชั่วโมง/สัปดาห์ | ไม่ต่ำกว่า 18 ชั่วโมง/สัปดาห์ |

ตาราง 1 ภาระงานสอนขั้นต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

| ภาระงาน | ระดับปฐมวัย | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา | กลุ่มโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ |
|--|--|---|--|--------------------------------|
| ภาระงานสอน | | | | |
| 1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน | <p>การจัดประสบการณ์การเรียนรู้ตามหลักสูตรปฐมวัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การวิเคราะห์ผู้เรียน - การออกแบบหน่วยการจัดประสบการณ์ - การจัดทำแผนการจัดประสบการณ์ - การจัดทำสื่อและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อพัฒนาการเด็กปฐมวัย - การจัดทำเครื่องมือประเมินพัฒนาการ - การศึกษาค้นคว้ากรณีศึกษา - การวิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - การสอนเด็กพิการ เด็กพิเศษเรียนร่วม | <p>การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อมเสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การวิเคราะห์หลักสูตร - การเตรียมการสอน - การวัดผล ประเมินผล - งานประชุมวิชาการ - การสอนเด็กพิการ / เด็กพิเศษ/ เด็กเรียนร่วม - การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - การจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ | <p>การจัดการเรียนรู้รายวิชาพื้นฐาน วิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อมเสริม</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเพิ่มเติม (กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต) ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย 2. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น 3. กิจกรรมหลักโภชนาการ 4. กิจกรรมส่งเสริมสภาพผู้นำ 5. กิจกรรมพัฒนาคุณทศนตรีศึกษา 6. กิจกรรมอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - ตามกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น - ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร - การวิเคราะห์ผู้เรียน - การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน | |
| 2. งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน | | | | |

| ภาระงาน | ระดับปฐมวัย | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา | กลุ่มโรงเรียนวัตถุประสงค์พิเศษ |
|---|--|---|---|--------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - การอบรมความรู้สำหรับผู้ปกครอง เด็กปฐมวัย - การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หรือสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน - งานธุรการ ในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ - การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ - การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน - งานทะเบียนและวัดผล - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา - การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู - การส่งเสริม พัฒนาทักษะทางของผู้เรียน - การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กับผู้เรียน | <ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาการอ่าน กวี วิจารณ์ และเขียน - การอบรมความรู้ให้แก่วัยผู้ปกครอง เด็กประถมศึกษา - การประสานความร่วมมือผู้ปกครอง ชุมชน หรือสถานประกอบการ เพื่อพัฒนาผู้เรียน - งานธุรการ ในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ - การจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - การให้บริการทางวิชาการและวิชาชีพ - การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครู เวรประจำวัน - งานทะเบียนและ วัดผล - งานจัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา - การพัฒนาตนเองและ วิชาชีพครู - การส่งเสริม พัฒนาทักษะทางของผู้เรียน - การพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ให้กับผู้เรียน | <ul style="list-style-type: none"> - การวิจัยในชั้นเรียน - การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม - การส่งเสริมการรักการอ่าน - กิจกรรมส่งเสริมเสริมจิตสาธารณะ - สัมพันธ์ชุมชน - ส่งเสริมและพัฒนาคุณลักษณะ อันพึงประสงค์ - การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู - การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ - การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น / ครูที่ปรึกษา / ครูเวรประจำวัน - ส่งเสริมความเป็นเลิศและพัฒนา ศักยภาพผู้เรียน - การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้อง กับ LAS, O-NET, มาตรฐานการศึกษา - ส่งเสริมความเป็นอัจฉริยะเฉพาะทาง ให้กับเด็กที่มีความสามารถพิเศษ - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพ การศึกษาระดับมัธยมศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม - การจัดแหล่งเรียนรู้ จัดบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - การวิเคราะห์ สรุปรายงานผลการเรียนรู้ ผลการสอน - การวัดและประเมินผล - การวิจัยในชั้นเรียน - การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ - งานธุรการ ในชั้นเรียน - การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน - การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ - งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา | |

| ภาระงาน | ระดับปฐมวัย | ระดับประถมศึกษา | ระดับมัธยมศึกษา | กลุ่มโรงเรียนวัดอุปถัมภ์พิเศษ |
|---|--|--|--|--|
| 2.งานการพัฒนาคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา | <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติงานบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป - งานอนามัย - งานโภชนาการ - งานจิตวิทยาและแนะแนว - งานบริการสังคมด้านวิชาการ - หัวหน้าสายชั้น / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน กิจกรรม/โครงการ รวมทั้งงานอื่น เพิ่มในภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติงานบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป - งานอนามัย - งานโภชนาการ - งานจิตวิทยาและแนะแนว - งานบริการสังคมด้านวิชาการ - หัวหน้าสายชั้น / หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ - คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน กิจกรรม/โครงการ รวมทั้งงานอื่น เพิ่มในภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติการบริหารจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบริหารงาน บุคคล งานงบประมาณ และงานบริหารทั่วไป - งานทะเบียน และวัดผล - งานการเงิน และพัสดุ - งานธุรการ - งานอนามัย - งานโภชนาการ (โรงเรียนทั่วไป) - งานโภชนาการ (โรงเรียนประจำ) - งานจิตวิทยาและแนะแนว - งานหอพัก / งานบ้านพักนักเรียน - หัวหน้าสายชั้น / หัวหน้าระดับ / หัวหน้าคณะสี - คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน กิจกรรม / โครงการ รวมทั้งงานอื่น เพิ่มในภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยาและแนะแนว งานบริการสังคม ด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน และสถานประกอบการ งานหอพัก/ งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน - คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน/ กิจกรรม/โครงการ - งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย |

ตาราง 2 ภาระงานสอนขั้นต้นของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ)

| ภาระงาน | โรงเรียนเฉพาะความพิการ | ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด | โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์ |
|--|--|--|---|
| <p>ภาระงานสอน</p> <p>1. ชั่วโมงสอนตามตารางสอน</p> <p>ค้ำประกันปฏิบัติงานสอนในรายวิชา</p> <p>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียนตามหลักสูตรกำหนด</p> <p>หรือกิจกรรมพื้นฐานผู้เรียน</p> <p>ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)</p> <p>ที่ผู้ช่วยการศึกษาศึกษาแบบหมาย</p> | <p>- ปฏิบัติหน้าที่จัดกระบวนการเรียนรู้ ในรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน การสอนซ่อมเสริม</p> <p>- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพ และการฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียน เช่น การทำกายภาพบำบัด กิจกรรมบำบัด เป็นต้น</p> <p>- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเพิ่มเติม</p> <p>(กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย 2. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น 3. กิจกรรมหลักไถรรงค์ 4. กิจกรรมสร้างเสริมภาวะผู้นำ 5. กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ 6. กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <p>ตามกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น</p> | <p>- ปฏิบัติหน้าที่จัดการเรียนรู้พัฒนาผู้เรียน เป็นรายบุคคล จัดทำแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล ให้กับเด็กพิการ ผิดัดและจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวก สื่อ บริการและความช่วยเหลืออื่นใดทางการศึกษา สำหรับเด็กพิการที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ที่บ้านชุมชน ในโรงเรียนเรียนร่วม และในโรงพยาบาล (เด็กเจ็บป่วยเรื้อรัง)</p> <p>- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อการ</p> <p>- จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพและฟื้นฟูสมรรถภาพผู้เรียนพิการ</p> | <p>- ปฏิบัติหน้าที่จัดกระบวนการเรียนรู้ ในรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม การจัดการกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการสอนซ่อมเสริม</p> <p>- ปฏิบัติงานจัดกิจกรรมเพิ่มเติม (กิจกรรมทักษะการดำรงชีวิต) ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กิจกรรมส่งเสริมสุขนิสัย 2. กิจกรรมส่งเสริมอาชีพท้องถิ่น 3. กิจกรรมหลักไถรรงค์ 4. กิจกรรมสร้างเสริมภาวะผู้นำ 5. กิจกรรมพัฒนาสุนทรียภาพ 6. กิจกรรมอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม <p>ตามกรอบสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น</p> |

| ภาระงาน | โรงเรียนเฉพาะความพิการ | ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษาประจำจังหวัด | โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์ |
|--|---|---|--|
| 2. งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน | <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา - ศึกษาวិเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร - การเตรียมการสอน - การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม - การจัดแหล่งเรียนรู้ / สื่ออุปกรณ์ - การวิเคราะห์ สรุปรายงานผลการเรียนรู้ ผลการสอน - งานวัดและประเมินผล - จัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - การวิจัยในชั้นเรียน - การจัดกิจกรรมเสริมประสิทธิภาพ ครูเวรประจำวัน - การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ | <ul style="list-style-type: none"> - งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา - งานประชุมวิชาการ - งานค้นหาและคัดกรองผู้พิการ - งานวิจัยพัฒนาผู้เรียน - งานบริการทางการศึกษา - งานทะเบียน วัดผล - งานส่งต่อนักเรียน | <ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาวิเคราะห์และพัฒนาหลักสูตร - การวิเคราะห์ผู้เรียน - การกำหนดเป้าหมายคุณภาพของผู้เรียน - การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ - การสร้างและพัฒนาสื่อ / นวัตกรรม - การจัดแหล่งเรียนรู้ จัดบรรยากาศและ สิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ - การวิเคราะห์ สรุปรายงานผลการเรียนรู้ ผลการสอน - การวัดและประเมินผล - การวิจัยในชั้นเรียน - การจัดกิจกรรมเสริมประสิทธิภาพ ครูเวรประจำวัน - งานธุรการในชั้นเรียน - การทำหน้าที่เป็นครูประจำชั้น ครูที่ปรึกษา ครูเวรประจำวัน - การพัฒนาตนเองและวิชาชีพครู - การนิเทศการสอนในชั้นเรียน - งานประชุมวิชาการ - งานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน - งานเทคโนโลยีสารสนเทศ - งานจัดระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ภายในสถานศึกษา |

| ภาระงาน | โรงเรียนเฉพาะความพิการ | ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด | โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์ |
|---|--|--|---|
| 3. งานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ของสถานศึกษา | <p>โรงเรียนเฉพาะความพิการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยา และแนะแนว งานบริการสังคมด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนและสถานประกอบการ งานหอพัก/งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน - คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ - งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | <p>ศูนย์การศึกษาพิเศษ เขตการศึกษา/ประจำจังหวัด</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ งานวิชาการ งานบุคลากร งานงบประมาณ งานบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานพัฒนา และฝึกอบรมครู พ่อแม่ ผู้ปกครอง ผู้ดูแลเด็กและการและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการจัดการศึกษาเพื่อคนพิการ ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาคนพิการ จัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา ดำหรับคนพิการ - ช่วยปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยา และแนะแนว งานบริการสังคมด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียน งานหอพัก / งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน งานส่งเสริมความสามารถพิเศษ - คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ - งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย | <p>โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์ และราชประชานุเคราะห์</p> <ul style="list-style-type: none"> - ช่วยปฏิบัติงานบริหารและจัดการศึกษา ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การบริหารทั่วไป ปฏิบัติงานการเงิน พัสดุ งานธุรการ งานอนามัย งานโภชนาการ งานจิตวิทยา และแนะแนว งานบริการสังคมด้านวิชาการ งานแหล่งเรียนรู้ใน โรงเรียนและสถานประกอบการ งานหอพัก/งานบ้านพักนักเรียน งานบริการชุมชน - คณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบงาน/กิจกรรม/โครงการ - งานอื่นที่เป็นภารกิจของสถานศึกษา ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย |