



# แนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบางชั้นวิทยา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีนครสวรรค์  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

## สารบัญ

| เรื่อง                                                                     | หน้า |
|----------------------------------------------------------------------------|------|
| หลักการและเหตุผล                                                           | ๑    |
| คำจำกัดความ                                                                | ๒    |
| ส่วนงานที่รับผิดชอบ                                                        | ๒    |
| รายละเอียดของ “ข้อมูลและผู้ร้องเรียนควรรู้” เพื่อใช้ในการร้องเรียน         | ๒    |
| ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                | ๓    |
| ขั้นตอนวิธีการ/ ระยะเวลา ในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน                     | ๗    |
| การดำเนินการทางวินัย กรณีพบมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเรื่องร้องเรียนฯ | ๙    |
| แบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ                                       | ๑๐   |

## แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษานครศรีธรรมราช

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๓ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามรัฐธรรมนูญ กฎหมาย และหลักนิติธรรม เพื่อประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติและความผาสุกของประชาชนโดยรวม และมาตรา ๒๔๘ กำหนดให้องค์กรอัยการมีหน้าที่และอำนาจตามที่บัญญัติไว้ในรัฐธรรมนูญและกฎหมาย ประกอบกับแผนปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องและประเด็นการปฏิรูปที่ ด้านการป้องกันและปราบปราม (๑ ให้มีการผนึกพลังความร่วมมือจากทุกภาคส่วน กลยุทธ์ที่ ๔ ร่วมมือจากทุกภาคส่วนและหน่วยงานตรวจสอบของรัฐในการปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยลดการกระทำผิดวินัยด้วยการเฝ้าระวังจากทุกภาคส่วนและมีกลไกรองรับการรวมตัวของภาคประชาชนด้วย กิจกรรมที่ ๔.๕ ดำเนินมาตรการเพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันโอกาสในการทุจริตในหมู่ข้าราชการฝ่ายตุลาการและฝ่ายอัยการ ดังนั้น สำนักงานอัยการสูงสุดซึ่งเป็นองค์กรในกระบวนการยุติธรรมที่มีบทบาทสำคัญในการอำนวยความสะดวกยุติธรรม ให้แก่ประชาชน รักษาผลประโยชน์ของรัฐ และคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน จึงต้องตระหนักถึงการเสริมสร้างและพัฒนาระบบคุณธรรม จริยธรรม และการดำเนินการทางวินัย เพื่อให้ข้าราชการอัยการยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม โดยต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างมีจิตสำนึกที่ดีด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้อง เทียบธรรม รอบคอบรวดเร็ว โปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ประชาชน

โรงเรียนบางขันวิทยาให้ความสำคัญกับการบริหารงานด้วยระบบคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานให้เกิดเป็นรูปธรรม ปฏิบัติงานตามมาตรฐานกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนทุจริต แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบให้มีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจในระบบราชการและเสริมสร้างระบบคุณธรรมและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐรวมถึงยังมีหน้าที่สำคัญในการรับข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของบุคลากรของสำนักงานอัยการสูงสุด เพื่อพิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสนอตามลำดับชั้นเพื่อให้อัยการสูงสุดพิจารณาสั่งการ เช่น ยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัย แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป เป็นต้น

| คำจำกัดความ          |         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| เรื่องร้องเรียน      | หมายถึง | ประเด็นการร้องเรียนหรือเบาะแสเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในสำนักงานอัยการสูงสุด ที่ผู้ร้องเรียนแจ้งผ่านช่องทางต่าง ๆ                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| บุคลากร              | หมายถึง | ข้าราชการฝ่ายอัยการ ลูกจ้างประจำ และเจ้าหน้าที่ในตำแหน่งอื่น ที่ปฏิบัติราชการในสํานักงานอัยการสูงสุดทั้งในส่วนกลาง และ ต่างจังหวัด                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| ทุจริต               | หมายถึง | การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น (ที่มา : ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑ (๑))                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ทุจริตต่อหน้าที่     | หมายถึง | การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือละเว้น การปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า มีตำแหน่ง หรือหน้าที่ทั้งที่ตนมิได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อํานาจ ในตำแหน่งหน้าที่เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ สำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น (ที่มา : พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วย การป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔)                                                                                       |
| ประพฤติมิชอบ         | หมายถึง | การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติการอย่างใดอย่างหนึ่ง ในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อํานาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็น การฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมาย จะควบคุม การรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของ ราชการ ไม่ว่าการปฏิบัติหรือ ละเว้นการปฏิบัติ นั้น เป็นการทุจริตด้วย หรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึง การประมาทเลินเล่อในหน้าที่ ดังกล่าวด้วย (ที่มา : หนังสือ ถาม-ตอบ น่ารู้เกี่ยวกับกฎหมาย ป.ป.ท.) |
| หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายถึง | สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา (สำนักงานอัยการพิเศษฝ่าย คณะกรรมการ 1) และสำนักงานเลขาธิการสํานักงานอัยการสูงสุด (สํานักวินัยและระบบคุณธรรม)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

### ส่วนงานที่รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนบางขันวิทยา เป็นผู้รับผิดชอบการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ประกอบด้วย

๑. นายวีระพันธ์ โชติวัน นิตกรชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี
๒. นายพงศ์วัฒน์ รัตนมณี นิตกรชำนาญการ

### รายละเอียดของ “ข้อมูล que ผู้ร้องเรียนควรรู้” เพื่อใช้ในการร้องเรียน

เป็นข้อมูลที่มีความจำเป็นเกี่ยวกับผู้ถูกร้องเรียน เนื่องจากผู้ร้องเรียนต้องใช้ ประกอบการแจ้งข้อร้องเรียนให้โรงเรียนบางขันวิทยา พิจารณาดำเนินการต่อไป ได้แก่

- ๑) ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน
- ๒) ช่วงเวลาการกระทำความผิด
- ๓) พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

## ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

โรงเรียนบางขันวิทยา โดยกลุ่มบริหารงานบุคคลมีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของบุคลากรในโรงเรียนบางขันวิทยา โดยดำเนินการรับเรื่องร้องเรียน พิจารณาทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่ร้องเรียนเสนอตามลำดับชั้น เพื่อให้โรงเรียนบางขันวิทยา ส่งการยุติเรื่อง ดำเนินการทางวินัย แจ้งตอบผู้ร้องหรือหน่วยงานอื่น ส่งเรื่องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

การแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบสามารถร้องเรียนได้โดยเข้าไปที่เว็บไซต์แล้ว ให้เลือกแบนเนอร์ “การร้องเรียนเรื่องทุจริตและประพฤติมิชอบ” ดังภาพ



ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เมื่อคลิกแบนเนอร์ หรือ สแกน QR จะปรากฏลิงก์ google form ให้กรอกรายละเอียดแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งเป็นช่องทางที่มีการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส โดยจะมีรายละเอียด ได้แก่

## ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ต่อ)

### แจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อมูลผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทั้งหมดจะถูกคุ้มครองเป็นความลับ ใช้ในการบริหารงานของ โรงเรียนบางขันวิทยาเท่านั้น

channee4245@gmail.com [สลับบัญชี](#)



ไม่ใช้ร่วมกัน

\* ระบุว่าเป็นคำถามที่สำคัญ

อีเมล \*

คำตอบของคุณ

วันที่ร้องเรียน \*

วันที่

ว/ด/ป/ป/ป

สถานะผู้ร้องเรียน \*

- ☐ บุคคลภายนอก
- ☐ บุคลากรในโรงเรียนบางขันวิทยา
- ☐ อื่นๆ: \_\_\_\_\_

ผู้ร้องเรียน (คำนำหน้าชื่อ) \*

☐ นาย

☐ นาง

☐ นางสาว

☐ อื่นๆ: \_\_\_\_\_

ผู้ร้องเรียน (ชื่อ) \*

คำตอบของคุณ

ผู้ร้องเรียน (นามสกุล) \*

คำตอบของคุณ

เลขบัตรประจำตัวประชาชน \*

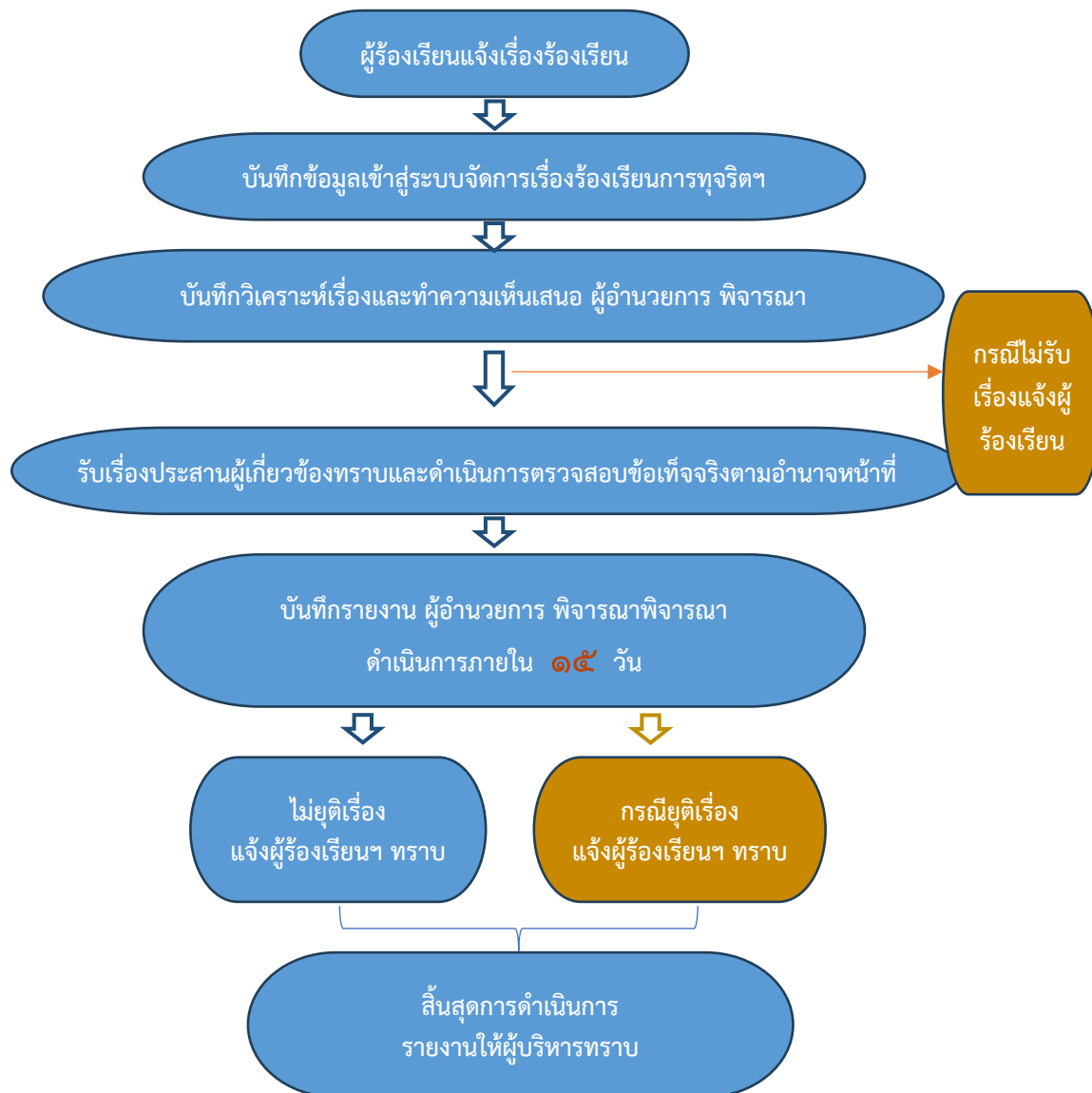
คำตอบของคุณ

## ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ(ต่อ)

|                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>วัน/เดือน/ปี เกิด *</p> <p>วันที่</p> <p>วว/ดด/ปปปป</p>                                                                                                                                             |
| <p>อายุ *</p> <p>คำนวณของคุณ</p>                                                                                                                                                                       |
| <p>อาชีพ *</p> <p>คำนวณของคุณ</p>                                                                                                                                                                      |
| <p>ที่อยู่ *</p> <p>คำนวณของคุณ</p>                                                                                                                                                                    |
| <p>หมายเลขโทรศัพท์ *</p> <p>คำนวณของคุณ</p>                                                                                                                                                            |
| <p>ชื่อผู้รับเค *</p> <p>คำนวณของคุณ</p>                                                                                                                                                               |
| <p>ชื่อ - สกุล และ ตำแหน่ง ผู้ถูกร้องเรียน *</p> <p>คำนวณของคุณ</p>                                                                                                                                    |
| <p>ช่วงเวลาการท้วงติง *</p> <p>คำนวณของคุณ</p>                                                                                                                                                         |
| <p>พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ *</p> <p>คำนวณของคุณ</p>                                                                                                                                          |
| <p>หลักฐานการร้องเรียน *</p> <p><input type="radio"/> ไม่มีเอกสารหลักฐาน</p> <p><input type="radio"/> มีเอกสารหลักฐาน *กรณีมีเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมเจ้าหน้าที่จะติดต่อขอคืนเพื่อขึ้นทะเบียนหลักฐาน</p> |

เมื่อกรอกข้อมูลครบถ้วนให้กด “ส่ง” ดังนั้นกลุ่มกฎหมายและคดี ส่วนงานผู้รับผิดชอบจะได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และจะเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับ สำหรับการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เท่านั้น

## ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ



## ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ต่อ)

### กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

(๑) ผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทางที่กำหนดให้ เพื่อเป็นข้อมูลในการแจ้งผลกลับ ให้ผู้ร้องเรียนมีการบันทึกข้อมูล รายละเอียดการร้องเรียน ชื่อผู้ร้องเรียน ที่อยู่โทรศัพท์ และข้อมูลของผู้ถูกร้องเรียน อย่างน้อยต้องประกอบไปด้วย ๑. ชื่อ - สกุล ของผู้ถูกร้องเรียน ชื่อหน่วยงาน ๒. ช่วงเวลาการกระทำความผิด และ ๓.พฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

(๒) เมื่อได้รับข้อร้องเรียน ให้เจ้าหน้าที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการตามกระบวนการและขั้นตอน โดยพิจารณาทำความเข้าใจ รับ หรือ ไม่รับ เรื่องร้องเรียน เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางขันวิทยา พิจารณารับหรือไม่รับเรื่องร้องทุกข์

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

(๓) ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามอำนาจหน้าที่ประสาน หน่วยงาน และบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อหาข้อเท็จจริงและพยานหลักฐาน เมื่อแล้วเสร็จ ทำบันทึกไต่สวน ผู้อำนวยการโรงเรียนบางขันวิทยา พิจารณาทำความเข้าใจ เห็น ว่าควรยุติเรื่อง หรือ ดำเนินการทางวินัย หรือดำเนินการอย่างอื่นตามอำนาจหน้าที่ ภายใน ๑๕ วัน

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา ๑๕ วัน

(๔) แจ้งผู้ร้องเรียนทราบการดำเนินการ

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

(๕) รายงานการผลดำเนินการเพื่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนบางขันวิทยา ทราบ

- ผู้รับผิดชอบ เจ้าหน้าที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ระยะเวลา ๑ วัน

# การดำเนินการทางวินัย กรณีพบมูลการทุจริตและประพฤติมิชอบ ตามเรื่องร้องเรียนฯ

แผนผังกระบวนการดำเนินการทางวินัย

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

แผนผังขั้นตอนการดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนการทุจริต  
ของโรงเรียนบางชั้นวิทยา

เรื่องร้องเรียนการทุจริต จดหมาย  
ร้องเรียน หนังสือ จังหวัด/อำเภอ  
โทรศัพท์ เป็นต้น

โรงเรียนบางชั้นวิทยา

เรื่องร้องเรียนการทุจริตจากเว็บไซต์  
[www.bkv.ac.th](http://www.bkv.ac.th)

ทะเบียนหนังสือรับโรงเรียนบางชั้น  
วิทยา (ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

ทะเบียนหนังสือรับเรื่องร้องเรียน การ  
ทุจริตของศูนย์ปฏิบัติการต่อต้าน การ  
ทุจริตและเสนอผู้บังคับบัญชาสั่งการ  
(ระยะเวลา ๑ วัน)

แจกจ่ายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้  
ดำเนินการตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา  
(ระยะเวลา ๓ ชั่วโมง)

เรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ต้องพิจารณาวินิจฉัย

- เสนอตามลำดับขั้นตอน
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง - ดำเนินการแก้ไข
- รายงานผู้บังคับบัญชาทราบ
- แจ้งผู้ร้องเป็นหนังสือเพื่อทราบ (กรณีไม่แล้วเสร็จในครั้งเดียวให้แจ้งครั้งแรก ภายใน ๑๕ วัน)

## ภาคผนวก

## แบบฟอร์มการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

**แบบร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

เขียนที่ \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

เรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

เรียน ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต ๑

ข้าพเจ้า \_\_\_\_\_ เลขประจำตัวประชาชน \_\_\_\_\_

เกิดวันที่ \_\_\_\_\_ อายุ \_\_\_\_\_ ปี อาชีพ \_\_\_\_\_

อยู่บ้านเลขที่ \_\_\_\_\_ หมู่ที่ \_\_\_\_\_ ซอย \_\_\_\_\_ ถนน \_\_\_\_\_ ตำบล \_\_\_\_\_

อำเภอ \_\_\_\_\_ จังหวัด \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

ข้าพเจ้า ขอร้องทุกข์ \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง \_\_\_\_\_ หน่วยงาน \_\_\_\_\_

ช่วงเวลาการกระทำผิด \_\_\_\_\_

โดยมีพฤติการณ์การทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ลงชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้ร้องเรียน

( \_\_\_\_\_ )

